

利用案内

日本福音ルーテル名古屋めぐみ教会

◆お申し込みについて

ご案内

- ・使用時間 午前9時から午後9時までです。
- ・使用の出来ない日 毎週日曜日は教会活動のため利用出来ません。

お申込み受付

- ・受付時間 午後9時から午後5時までです。
- ・申込期間及び方法 使用希望日の1カ月前までに定められた「使用申込書」でお申し込みください。使用目的によっては審査がございますのでお早めにお申し込みください。

水光熱負担金

- ・水光熱費の負担 宗教活動用の建物ですので、ご利用料金はいただきませんが下記利用表の使用時間に応じた水光熱費のご負担をお願いします。水光熱費のお支払いはご使用日当日終了まで全額現金でお支払いください。

(単位:円)

使用箇所	使用時間		午前	午後	夜間	終日	延長時
	9時～12時	13時～17時	18時～21時	9時～21時	1時間		
礼拝堂	3,000	4,000	4,000	11,000	1,000		
集会室	1,500	2,000	2,000	5,500	500		
礼拝堂+集会室	3,500	4,700	4,700	12,900	1,170		

*1時間以上の延長は次の時間帯の使用扱いとなります。

*ロビー、廊下、トイレなどの共用部も含まれた水光熱費となっています。

ご注意

- ・使用権の譲渡 使用権を第三者に譲渡したり転貸することはできません。
- ・準備・後片付け 使用時間には「準備」や「後片付け」に要する時間も含まれますので、使用時間内に全てが完了するようにお願いします。

◆ご使用上のきまり

守っていただくこと

- ・遵守事項 使用者(主催者)の方は、次の「ご使用をお断りするとき」「禁止していること」の事項を守り、関係者や利用者にも責任を持ってご指導ください。
- ・責任者の設置 使用者(主催者)の方は、必ず責任者を置いてください。
- ・安全の確保 使用者(主催者)の方は、利用者の安全確保を図るために、あらかじめ避難経路を確認するなどの万一の場合の備えをお願いいたします。

ご使用をお断りするとき

- ・使用を許可できないとき 次の場合は施設の使用許可はできません。
 - 1.キリスト教会にふさわしくない催しものと思われるとき。
 - 2.管理上の支障があるとき。
 - 3.同一使用者が引き続き大量連続使用をするとき。
 - 4.キリスト教以外の宗教活動のために使用するとき。
- ・使用許可の取消 次の場合は使用の許可の取消し、または使用の停止をすることがあります。
 - 1.許可された使用目的に違反したとき。
 - 2.使用の許可の条件に違反したとき。
 - 3.使用の権利を譲渡・転貸したとき。
 - 4.キリスト教にふさわしくない催しものであったり、おそれのあるとき。
 - 5.建物やその他の設備、備品などを破損、汚損するおそれがあるとき。
 - 6.災害や工事、その他施設管理上やむをえない理由ができたとき。

禁止していること

・安全

- 1.収容定員を超えての利用はお断りします。
定員数は利用の部屋によって異なりますのでお尋ねください。
- 2.爆発物や危険物品の持込み、火気の使用などはお断りいたします。
- 3.爆音、または大声を発するなど他人に迷惑を及ぼす行為や危険な行為、また、迷惑を及ぼすおそれがある物品の持込みはお断りいたします。
- 4.避難通路の妨げとなるような行為や物品の持込みはお断りいたします。
- 5.承認を受けないで、動物を伴われることはできません。

・広告物の掲示

- 1.承認を受けないで、広告類の掲示や配布は行えません。
- 2.ガラスや壁などへの掲示はお断りいたします。

・物品の販売など

- 1.承認を受けないで、物品の販売や陳列は行えません。
- 2.承認を受けないで、飲食物の販売や提供は行えません。
- 3.承認を受けないで、寄付金品の募集は行えません。

・喫煙・飲食

- 1.施設内外とも全面禁煙です。
- 2.施設内外とも飲食はお断りしています。飲食には承認が必要です。

・その他

管理上、支障があると認められる行為はお断りいたします。

届出・承認が必要なもの

・特別な施設の設置

特別な設備の設置、または器具を使用されるとき。

- 1.事前に打合せをしてください。
- 2.電源のご使用に対しては、電気料金の実費相当額をいただきます。

・物品の販売など

次の事項については牧師の承認が必要ですのでお申し出ください。

- 1.物品販売や陳列をされるとき。
- 2.飲食物の販売や提供をされるとき。
- 3.寄付金品を募集されるとき。
- 4.施設内外に動物を伴われるとき。
- 5.広告類の掲示、配布などを行われるとき。
- 6.施設内外で飲食するとき

・関係官公署

施設使用についての関係官公署などへの届出は、使用者(主催者)の責任のもとで届出ください。

その他

・駐車場

当施設には駐車場がございませんので地下鉄、名鉄、バスなどの公共交通機関をご利用ください。

・ゴミについて

「ペットボトル」、「空き缶/空きビン」、「弁当の空き容器」等のゴミは原則としてすべてお持ち帰りくださいますようお願いいたします。

◆ご使用上の注意

・照明・音響

礼拝堂の照明、音響設備の設定や操作は教会担当者の立会が必要です。事前に打ち合わせをした以外の設定変更や操作は行わないでください。

・集会室間仕切

集会室の間仕切の移動は教会担当者の立会が必要です。事前に打ち合わせをした以外の設定変更や操作は行わないでください。

・破損・紛失について

- 1.建物やその他の設備、備品などを破損や汚損したり紛失した場合は、速やかに届出て、使用者(主催者)の方の責任で原状復帰をしてください。
- 2.施設内のフローリング床は傷が付きやすいため、承認を受けた設備や器具を持ち込まれる際には床の保護材が貼られたもの、または保護をするなど十分な配慮をして設置・移動をお願いします。

・盗難防止

貴重品等につきましては使用者(主催者)の方で責任を持って管理をお願いします。(盗難、紛失に関して、当方での責任は負いかねます。)

・後片付と清掃

利用後は後片付けと清掃をおこない、原状復帰をお願いします。

・その他

雨天の場合は床が濡れたり汚れやすいので、十分に靴を拭い施設内を汚さないようにご配慮ください。汚れた場合は主催者の方の責任で清掃してください。

使用申込書

申込年月日	年 月 日																									
使用者名	☎																									
使用責任者名	☎																									
使用年月日	年 月 日																									
使用箇所と時間	下記該当箇所を○で囲ってください																									
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">使用時間</th> <th style="text-align: center;">午前</th> <th style="text-align: center;">午後</th> <th style="text-align: center;">夜間</th> <th style="text-align: center;">終日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">使用箇所</td> <td style="text-align: center;">9時～12時</td> <td style="text-align: center;">13時～17時</td> <td style="text-align: center;">18時～21時</td> <td style="text-align: center;">9時～21時</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">礼拝堂</td> <td style="text-align: center;">3,000</td> <td style="text-align: center;">4,000</td> <td style="text-align: center;">4,000</td> <td style="text-align: center;">11,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">集会室</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">2,000</td> <td style="text-align: center;">2,000</td> <td style="text-align: center;">5,500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">礼拝堂+集会室</td> <td style="text-align: center;">3,500</td> <td style="text-align: center;">4,700</td> <td style="text-align: center;">4,700</td> <td style="text-align: center;">12,900</td> </tr> </tbody> </table>		使用時間	午前	午後	夜間	終日	使用箇所	9時～12時	13時～17時	18時～21時	9時～21時	礼拝堂	3,000	4,000	4,000	11,000	集会室	1,500	2,000	2,000	5,500	礼拝堂+集会室	3,500	4,700	4,700	12,900
使用時間	午前	午後	夜間	終日																						
使用箇所	9時～12時	13時～17時	18時～21時	9時～21時																						
礼拝堂	3,000	4,000	4,000	11,000																						
集会室	1,500	2,000	2,000	5,500																						
礼拝堂+集会室	3,500	4,700	4,700	12,900																						
使用目的:																										
備考欄:																										